

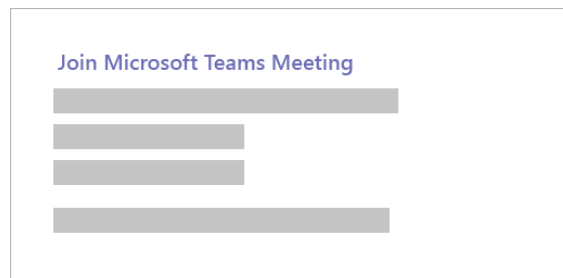
Tutorial da ASASTEL para utilização da plataforma virtual Microsoft Teams

Você pode ingressar em uma reunião Teams a qualquer momento, em qualquer dispositivo, se você tem ou não uma Teams conta. **Se você não tiver uma conta, siga estas etapas para ingressar como convidado pela Web do seu computador.**

Pela WEB:

Observação: Algumas reuniões não permitem que as pessoas participem como convidados.

1. Vá para o convite da reunião e selecione Ingressar Microsoft Teams Reunião.



2. Isso abrirá uma página da Web, onde você verá duas opções: Baixar o aplicativo Windows e Ingressar na Web. Se você ingressar na Web, poderá usar o Microsoft Edge ou o Google Chrome. O navegador pode perguntar se não há problema Teams usar o microfone e a câmera. Certifique-se de permitir isso para que você seja visto e ouvido em sua reunião.
3. Insira seu nome e escolha suas configurações de áudio e vídeo. Se a sala de reunião (ou outro dispositivo conectado à reunião) estiver próxima, escolha Áudio desligado para evitar interrupções. Selecione Telefone áudio se quiser ouvir a reunião em seu telefone celular.

4. Quando terminar, selecione Ingressar agora.
5. Isso o levará ao lobby da reunião. Uma notificação chegará ao organizador da reunião de que você está lá e alguém na reunião poderá admitir você.

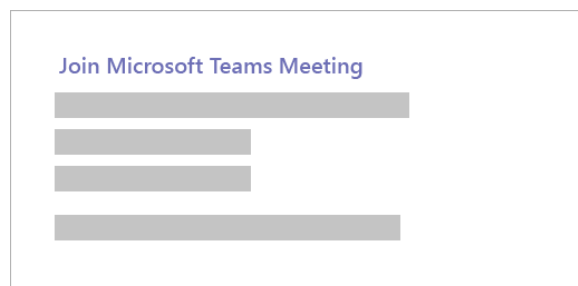
Observações:

- Se ninguém admitir você na reunião em 15 minutos, você será removido do lobby. Se isso acontecer, você poderá tentar ingressar novamente.
- Depois que você estiver na reunião, todos verão um rótulo de convidado de Reunião com seu nome.
- Alguns recursos de Teams reuniões não estão disponíveis para convidados.

Pelo CELULAR:

Mesmo que você não tenha uma conta Teams, ainda poderá participar de uma reunião Teams no seu **aparelho celular**. Veja como:

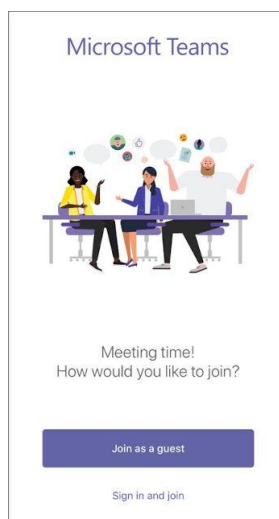
1. No convite da reunião, selecione **Ingressar Microsoft Teams Reunião**



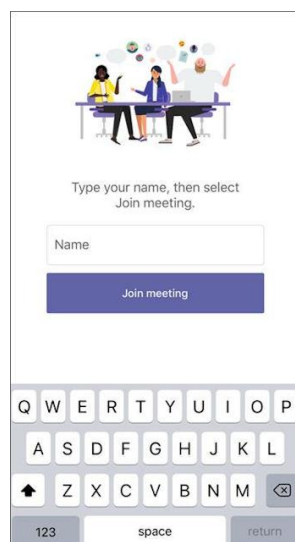
2. Se você ainda não tiver o aplicativo Teams no celular, será levado para a loja de aplicativos para baixa-lo.
3. Baixe e abra o aplicativo.
Se você tiver um dispositivo Android, abra o aplicativo na página da loja de aplicativos.
Se você tiver um dispositivo IOS, toque no link de reunião novamente para abrir o aplicativo.

Teams pergunta se não há problema em usar o microfone. Certifique-se de permitir para que outras pessoas na reunião sejam capazes de ouvi-lo.

4. Em seguida, você terá duas opções para ingressar na reunião: **Ingressar** como convidado ou **Entrar e ingressar**. Escolha **Ingressar como convidado**.



5. Digite seu nome e toque em **Participar da reunião**.



Para a próxima etapa, o organizador da reunião ou administrador podem exigir que você entre com uma conta autorizada para ingressar na reunião.

Por exemplo, se essa for uma reunião de escola, talvez seja necessário entrar com sua conta escolar. Ou se a reunião faz parte de uma conferência, talvez seja necessário usar uma conta autorizada para conferência.

6. Dependendo de como a reunião foi configurada, talvez você possa inserir na reunião agora

Se você vir uma tela semelhante a essa entre com a conta mencionada.



Depois de estar na reunião, você pode ativar ou desativar o vídeo ou o microfone tocando no centro da tela para mostrar os controles da reunião e tocando novamente para escondê-los.